

2018年5月9日

関係者各位

東京工業大学 理学院 地球惑星科学系
助教選考委員会 委員長 太田健二

教員の公募について

このたび当理学院地球惑星科学系では助教を募集することになりました。ご応募いただくとともに、関係者のみなさまに広くお知らせさせていただきますようお願い申し上げます。

記

1. 募集人員 理学院 地球惑星科学系専任助教(任期5年以内、再任1回可3年) 1名
専門分野: 地球惑星内部物質学
 - (1) 主に実験的手法を用いて、上記分野に関する研究を推進できる方
 - (2) 本系の他分野にも広く関心を持ち、他研究室との共同研究も積極的に取り組む方
 - (3) 学院の教育研究を通して、次世代研究者育成に意欲的に取り組む方
2. 応募資格: 博士学位を有する方、または着任までに博士学位取得見込みの方
3. 勤務予定地: 大岡山キャンパス(最寄り駅: 大岡山)
4. 勤務時間等: 裁量労働制(みなし勤務時間: 1日7時間45分、週38時間45分)
5. 試用期間: 6ヶ月
6. 社会保険等: 厚生年金、共済(短期)、雇用保険、労災保険
7. 雇用主: 国立大学法人東京工業大学長
8. 着任時期: 採用決定後のできるだけ早い時期
9. 提出書類
次の(1)~(6)のデータを電子ファイル(PDFファイル)にして提出してください。
 - (1) 履歴書
 - (2) これまでの研究の実績(2000字程度)
 - (3) 今後の研究・教育の計画・抱負(2000字程度)
 - (4) 研究業績リスト
 - A. 査読付き原著論文(英文による国際雑誌掲載のもの) B. 著書、その他特記すべき出版物
 - (5) 主な原著論文の別刷(コピー可) 3編以内
 - (6) 応募者について参考意見をうかがえる方の氏名・所属・e-mailアドレス(2名)

#注: 選考の過程で必要が生じた場合、追加して書類を提出していただくことがあります。
10. 応募締め切り: 2018年6月29日(金)必着
11. 応募書類の送付先
提出データを、application.assistant.professor_at_eps.sci.titech.ac.jp宛の電子メールに添付書類(ファイルサイズ10MB以内)としてご送付ください(_at_を@に変えて下さい)。提出データを受けとった際には受け取り確認のメールをお送りします。電子メール以外での提出を希望される場合はご相談ください。
12. 問い合わせ先 太田健二 e-mail: k-ohta_at_geo.titech.ac.jp
13. 備考
 - (1) 提出書類およびインタビューをもとに選考します。インタビューのための旅費は本系が負担します。
 - (2) 東京工業大学のガイドラインに従い、応募書類にある個人情報には本選考のためだけに用い、他の目的のためには利用しません。選考終了後、応募書類は責任を持って処分します。
 - (3) 給与は、本学年俸制適用職員賃金規則によります。
 - (4) 本学規則に基づく再任審査があります。
 - (5) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において、外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。
 - (6) 本系については次のホームページをご覧ください。 <http://educ.titech.ac.jp/eps/>

One Faculty Position

Department of Earth and Planetary Sciences, School of Science, Tokyo Institute of Technology

1. Job Title: Assistant Professor (The appointment will be for up to 5 years. Reappointment may be possible for an additional term up to 3 years.)

2. Affiliation: Department of Earth and Planetary Sciences, School of Science

3. Academic Field: Material Science of the Earth and Planetary interiors

We welcome applicants who specialize the experimental mineral physics, but not limited.

4. Qualification Requirements:

(1) Applicants are required to have or will have a doctoral degree or Ph.D. prior to the appointment date.

(2) Applicants should have an original research concept to promote their own research. In addition, they should be highly interested in conducting interdisciplinary studies in collaboration with various research fields in the department and related research institutes/centers.

(3) Applicants should have an ability to supervise and teach graduate and undergraduate students.

5. Location: Okayama campus (Nearest station: Ookayama)

6. Working Hours: De facto working hours under the discretionary labor system: 7 hours 45 minutes per day (38 h 45 min per week)

7. Probationary Period: 6 months

8. Social insurance and other benefits: Employee's pension, Mutual Aid Association short-term benefits (health insurance), employment insurance, and worker's compensation insurance

9. Employer: President of National University Corporation Tokyo Institute of Technology

10. Position Start Date: The earliest possible date

11. Salary: Annual salary will be paid according to Tokyo Institute of Technology Regulations on Wage and Salary for Staff on the Annual Salary System.

12. Application Materials: Send following six data in the form of PDF file (less than 10 MB in total).

(1) Curriculum Vitae

(2) Description of achievement in research (1 page limit)

(3) Plan of future research and education (1 page limit)

(4) List of publications:

(A) Papers published in refereed international journals (B) Other remarkable works

(5) Reprints of three important papers

(6) Contact addresses of two references; name, affiliation, and e-mail address

Note: In the selection process, applicants may be required to submit some additional materials.

13. Deadline of Application: June 29th, 2018 (Japan Standard Time)

14. Application Materials Should Be Sent by e-mail to:

e-mail: application.assistant.professor_at_eps.sci.titech.ac.jp (replace _at_ with @)

If you would like to send your materials by other methods, please let us know.

15. Notes:

(1) The assessment for reappointment will be held in the first term, according to the regulation of Tokyo Institute of Technology.

(2) Selection consists of two stages: document screening and interview. The department will pay travel expenses for the interview.

(3) The application materials will not be returned. In accordance with Tokyo Institute of Technology guidelines, personal information will be used solely for this recruitment and not for any other purpose.

(4) Tokyo Institute of Technology, in order to ensure a diverse workforce, guarantees equal opportunities for all individuals regardless of nationality or gender.

(5) Inquiries: Selection Committee Chair, Prof. Ohta (e-mail: k-ohta_at_geo.titech.ac.jp).

(6) Web Site of the Department: <http://educ.titech.ac.jp/eps/eng/>